



En Santiago, 10 de Enero 2021, Fundación para la Promoción y el Desarrollo de la Mujer, PRODEMU, RUT N°72.101.000-7 representada por su Directora Nacional Sra.: Karin Paola Diez Berliner, cédula nacional de identidad ambas domiciliada en Agustinas 1389, comuna de Santiago, en adelante "Fundación PRODEMU" e INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA., ICAP RUT N°79.942.800-8, representado por el Sr.(a) (sólo OTEC) JESSICA ARAVENA MALLEA, cédula nacional de identidad ambos domiciliados en DOMÉYKO N°1764, SANTIAGO, en adelante "organismo capacitador" u "OTEC" suscriben el siguiente contrato de prestación de servicios.

**PRIMERO:** El organismo capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA. se obliga a efectuar el servicio de capacitación **SERVICIOS TURISTICOS GUIADOS** Capacitación que deberá impartirse en modalidad on line, conforme a la oferta técnica presentada por el OTEC, la que se incorpora al presente contrato en el anexo N° 2, complementada en lo pertinente por la ficha técnica del curso, la que también se incorpora al presente contrato en el anexo N° 3. Ambos anexos son parte integrante de este contrato para todos los efectos legales.

**SEGUNDO:** Fundación PRODEMU se obliga a pagar al organismo capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA por los servicios prestados la suma acordada que se indica en el anexo N° 1 contra factura una vez finalizado el curso. El anexo N°1 es parte integrante de este contrato.

**TERCERO:** El respectivo pago se efectuará una vez realizada la aprobación de término por parte de la Dirección de Programas y Gestión Regional, Área de Apoyo a las Familias y previa entrega a Fundación PRODEMU de la correspondiente factura por parte del organismo capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA en las oficinas del Nivel Central. Así mismo, se exigirá para el pago la entrega, por parte del organismo capacitador, de un informe de las actividades realizadas en cada clase con fecha y hora de capacitación; la lista de asistencia de cada clase con registro en imagen (partalazo) de las participantes, en atención a que la modalidad de trabajo es on-line; la lista de materiales entregados por clase en caso de que hubiera; un informe final de la capacitación en el que se especifiquen objetivos, contenidos, metodologías, porcentaje de asistencia, evaluación de las participantes y una encuesta de satisfacción por parte las participantes; además, un Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales en original y vigente al inicio y al término de la capacitación, que certifique que el OTEC no registra deudas previsionales o infracciones a la legislación laboral y previsional.


**CUARTO:** El plazo de ejecución de la capacitación será el plazo que se presente en la oferta técnica o el que de común acuerdo las partes determinen. Las fechas de inicio y término del periodo determinado para la realización de la capacitación deberán ser consignados en el anexo N° 1 del presente contrato.

**QUINTO:** Fundación PRODEMU podrá poner término al presente contrato administrativamente y en forma anticipada, notificando su decisión al organismo capacitador mediante carta certificada, en caso de que este último incurra en incumplimiento grave de sus obligaciones o en caso de que el servicio no sea prestado satisfactoriamente de acuerdo a lo establecido en la oferta de capacitación presentada por el OTEC, que se ha incorporado al presente contrato en el anexo N°2.

**SEXTO:** El presente contrato tendrá vigencia a partir de 10 de Enero 2021 y hasta 10 de Febrero 2021, periodo dentro del cual el organismo capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA. deberá realizar la capacitación contratada conforme a las fechas acordadas y consignadas en los anexos N° 1 y N° 2, complementada en lo pertinente por la ficha técnica del curso, que se incorpora al presente contrato en el anexo N° 3.

**SEPTIMO:** Las partes dejan expresa constancia de que la propiedad intelectual de todos los instrumentos, informes y bases de datos que se generen durante la gestión son y serán de propiedad exclusiva de Fundación PRODEMU.

**OCTAVO:** En el caso que el organismo capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA, por hechos o circunstancias de su responsabilidad, salvo los casos de fuerza mayor que deberá ser acreditada por el OTEC, incurra en atrasos en el cumplimiento de los plazos señalados en este contrato, Fundación PRODEMU podrá aplicar por cada día de atraso, una multa equivalente a 1 UF, cantidad que será descontada del pago final del servicio.

Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer – PRODEMU	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CAPACITACION	

f



NOVENO: La personería de JESSICA ARAVENA MALLEA, para comparecer en representación de INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA, consta en escritura pública de fecha 14 marzo de 2012, otorgada en la Novena Notaría de Santiago PABLO GONZALEZ CAMAÑO.

La personería de la Directora Nacional, Sra. Karín Paola Diez Berliner, para representar a la Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer - PRODEMU, consta en escritura pública de fecha 06 de abril de 2018, otorgada por la Notario Público de Santiago, doña Nancy De la Fuente Hernández.

En señal de aceptación, las partes suscriben el presente contrato, incluidos sus anexos, los que forman parte integrante del mismo, en dos ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

<p>Nombre y Firma Responsable Fundación PRODEMU <i>MTE</i></p>	<p>Nombre y Firma Responsable Organismo Capacitador Jessica Aravena Mallea</p>
--	--



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

Razón Social: Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer, PRODEMU  
 Rut: 72.101.000-7  
 Dirección: Agustinas 1389, Santiago  
 Giro o Actividad Económica: Actividades de Otras Asociaciones N.C.P (Cód. Actividad 949909)  
 Teléfonos: 2 2964 0400

**Datos Facturación**  
 Nombre y Firma Responsable: Claudia Ruiz Araya  
 Organismo Capacitador: Fundación PRODEMU



Forma de pago: Contra factura una vez finalizado el curso

Cód. SIGEP	Nombre del Curso	Nº Vacantes	Nº Horas	Comuna de Ejecución	Fecha Inicio	Fecha Término	Monto Total(\$)
2050	Alfabetización Digital	20	6	Ovalle	01-02-21	01-02-21	\$150.000
2050	Servicios turísticos guiados	20	60	Ovalle	18-01-21	29-01-21	\$4.200.000
<b>TOTAL A PAGAR</b>							<b>\$4.350.000</b>

En Santiago, a 10 Enero de 2021, entre la Fundación para la Promoción y el Desarrollo de la Mujer, PRODEMU, RUT N° 72.101.000-7 y el organismo capacitador: INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL LTDA RUT N° 79.942.800-8, se ha acordado la Prestación de Servicios de Capacitación para los cursos que se detallan a continuación (se adjunta al presente contrato el programa de capacitación cada curso) :


**ANEXO Nº1**

5

<b>1. PROPUESTA ECONOMICA</b>	
a) COSTO CAPACITACION (relatores, materiales, material didactico)	\$2.500.000
b) OTROS COSTOS ASOCIADOS	\$1.850.000
I. SBT VALOR CAPACITACION (a + b)	\$4.350.000
c) VALOR SUBSIDIO MOVILIZACION Y COLACION	\$0
II. SBT VALOR SUBSIDIO (c)	
<b>VALOR TOTAL DEL CURSO (I+II)</b>	<b>4.350.000</b>
<b>2. RESUMEN DE COSTOS DEL CURSO</b>	
VALOR ALUMNO: valor capacitación / n° alumnas	\$217.500
HORA ALUMNO: valor total curso/n° alumnas/horas curso	\$3.295
Nombre y Firma Responsable Jessica Aravena Mallea	Organismo Capacitador INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL
Nombre y Firma Responsable Fundación PRODEMU	

Aquí se coloca la oferta presentada por el OTEC contratado. Cada hoja debe ir firmada.

**ANEXO Nº2**

Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer - PRODEMU <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CAPACITACION</b>	 <b>PRODEMU</b> Fundación Promoción y Desarrollo de la Mujer
--	---

8





Nombre y Firma Responsable Fundación PRODEMU <i>MPC</i>	Organismo Capacitador
<i>[Signature]</i>	Nombre y Firma Responsable Jessica Aravena Mallea <i>[Signature]</i>



Aquí se coloca la ficha técnica del curso contratado. Cada hoja debe ir firmada.

ANEXO Nº3

Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer - PRODEMU CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CAPACITACION	 
---	---



SEDE SANTIAGO - Domeyko Nº 1750 - ♦♦♦ Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758  
 SEDE IQUIQUE - Baquedano Nº 1032 - ☎ 572415148  
 SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta Nº 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vívar Nº 1703 - ☎ 228863425  
 SEDE VALPARAISO - Esmeralda Nº 1074, 2º Piso - ☎ 322258696

<b>Nombre del curso</b>	SERVICIOS TURISTICOS GUIADOS															
<b>Duración</b>	66 horas															
<b>Sub sector</b>	Turismo															
<b>Tipo de salida</b>	Independiente															
<b>Modalidad del curso</b>	E-learning (clases sincrónicas y asincrónicas)															
<b>Lugar de ejecución</b>	Aula virtual ICAP															
<b>Requisitos de ingreso</b>	Usuaría de fundación PROTEMU															
<b>Competencia del plan formativo</b>	Preparar servicios turísticos guiados de acuerdo a protocolos y procedimientos establecidos y normativa vigente aplicable															
<b>Módulos</b>	<table border="1"> <tr> <td>Nombre del Módulo</td> <td>Alfabetización Digital</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Organización de Servicio Turístico</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ejecución de Servicio Turístico</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Servicio al Cliente en Establecimientos Turística</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><b>Total, de Horas</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del Módulo	Alfabetización Digital	6		Organización de Servicio Turístico	25		Ejecución de Servicio Turístico	25		Servicio al Cliente en Establecimientos Turística	10	<b>Total, de Horas</b>		
Nombre del Módulo	Alfabetización Digital	6														
	Organización de Servicio Turístico	25														
	Ejecución de Servicio Turístico	25														
	Servicio al Cliente en Establecimientos Turística	10														
<b>Total, de Horas</b>																

## FICHA TÉCNICA





## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

### PLAN FORMATIVO

NOMBRE DEL MODULO	COMPETENCIAS	APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	HORAS
ALFABETIZACIÓN DIGITAL	Utilizar las herramientas computacionales básicas de procesador de texto y planillas de cálculo.	1. Elaborar documentación utilizando el procesador de texto. 2. Elaborar, actualizar y operar planillas electrónicas de cálculo	1. Procesador de textos: Definición, características y funciones del procesador de texto. Barra de herramientas y creación de un documento; formas de guardar y formatos de almacenamientos. Uso y características de comandos de configuración de página en Word. Funciones de edición de textos: Negrita, subrayado, cursiva, justificar, mayúsculas, minúsculas, Utilización de comandos de Word para dividir, resaltar, alterar, distribuir texto. Formateo de página: numeración, encabezado y pie de página, notas al pie. 2. Utilización de la planilla de cálculo; significado y utilidad de columnas, filas, dirección, rango, información y dato; menús principales: Archivo, edición, formato, insertar y eliminar, copiar, características de las funciones de edición: Color de fuente; color de Fondo; bordes; funciones matemáticas.	Actividades a desarrollar en modo Sincrónico: Desarrollo de ejercicios en línea con el facilitador, guiando paso a paso en la elaboración de documentos de Word utilizando las herramientas disponibles en la cinta de opciones. Diseñar planillas de cálculo, guiadas paso a paso por facilitador y realizando ejercicios de cálculos básicos utilizando Excel.	6

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - ♦♦♦ Melto Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

<b>ORGANIZACIÓN DE SERVICIO TURÍSTICO GUIADO</b>	<p>1. Realizar la organización del servicio turístico guiado junto con la verificación del plan de emergencias y protocolos de seguridad, de acuerdo a protocolos y procedimientos establecidos, y normativa aplicable vigente.</p>	<p>1. Organizar el servicio turístico guiado, según protocolos y procedimientos establecidos.</p> <p>2. Verificar el plan de emergencias y protocolos de seguridad, de acuerdo a las características del destino turístico y tipo de servicio turístico guiado, y normativa aplicable vigente.</p>	<p>1. Organización del Servicio Turístico Guiado: Procedimientos de revisión de calendario vinculado a un servicio turístico guiado. Procedimientos de verificación de recursos necesarios para la realización del servicio turístico guiado. Protocolo de confirmación del itinerario a realizar. Procedimientos de chequeo de pasajeros y de sus lugares de recogida.</p> <p>2. Plan de emergencias y los protocolos de seguridad: Normativa legal vigente aplicable. Protocolos de seguridad de actividades turísticas. Plan de emergencias: Protocolo de revisión del plan; Procedimientos de actualización del plan. Conocimiento sobre equipamiento de seguridad y emergencia.</p>	<p>Durante las clases Sincrónicas se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>Test diagnóstico</p> <p>Exhibición de presentaciones con las siguientes temáticas: Organización del Servicio turístico guiado, Plan de emergencia y protocolos de seguridad</p> <p>Taller de simulación de situaciones laborales: plan de emergencia, simulación de un siniestro, las participantes realizan juego de roles para presentar casos de posibles emergencias y posibles planes de acción.</p> <p>Exhibición por parte del facilitador, de videos de protocolos de seguridad y equipamiento de seguridad y emergencia.</p> <p>Material didáctico de apoyo en plataforma, en los siguientes</p>	<p>25</p>
--	---	--	--	--	-----------

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - +55 Metro Toosca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

<p><b>Ejecución de Servicio Turístico Guiado</b></p>	<p>Realizar el servicio turístico guiado y el reporte de su ejecución, de acuerdo a protocolos y procedimientos establecidos, y normativa aplicable vigente</p>	<p>1. Aplicar técnicas de transmisión de información al turista sobre los aspectos relevantes del itinerario a realizar, según protocolos establecidos.</p> <p>2. Desarrollar el servicio turístico guiado, según programa establecido y normativa aplicable vigente.</p> <p>3. Elaborar reporte sobre el servicio turístico prestado,</p>	<p>1. Transmisión de aspectos relevantes: Protocolos de recepción y bienvenida de pasajeros. Protocolos de comunicación de itinerario a pasajeros. Técnicas de entrega de instrucciones y recomendaciones a los pasajeros. Protocolos de emergencia y medidas de seguridad a los pasajeros.</p> <p>2. Desarrollo de servicio turístico guiado: Conocimiento y transmisión de información turística relevante</p> <p>Comunicación efectiva con turistas. Dudas y consultas más comunes durante el desarrollo de un servicio turístico guiado y sus protocolos de resolución.</p> <p>Resolución efectiva de inconvenientes y contingencia.</p> <p>Procedimientos comerciales para ofrecer productos y servicios adicionales.</p> <p>3. Elaboración de reportes: Procedimientos de recopilación de</p>	<p>1. Durante las clases Sincrónicas se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>2. Exhibición de presentaciones con las siguientes temáticas: técnicas de transmisión de información al turista; comunicación de itinerario a pasajeros; transmisión de información turística relevante, como responder dudas y consultas más comunes durante un servicio turístico guiado.</p> <p>3. Taller de simulación de situaciones laborales: Desarrollo de un servicio turístico virtual, las participantes realizan en servicio turístico guiado en forma virtual, con el constante apoyo y</p>	<p>25</p>
--	---	--	---	--	-----------

SEDE SANTIAGO - Domeyko Nº 1750 - \*\*\*Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano Nº 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta Nº 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar Nº 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda Nº 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

<b>SERVICIO AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE GESTIÓN TURÍSTICA</b>	Atender a clientes internos y externos, de acuerdo a sus requerimientos y demandas y protocolos de atención y servicio establecidos.	1. Identificar el proceso de atención a clientes, de acuerdo a clientes, de acuerdo a requerimientos y protocolos establecidos en el subsector de turismo	1. Proceso de atención a clientes: Relevancia de la atención a clientes en el subsector de turismo. Protocolos de bienvenida y despedida. Tipos de clientes. La hospitalidad como competencia fundamental para el desempeño en el subsector de turismo. Elementos de comunicaciones disponibles en la atención de clientes, característicos del	1. Durante las clases Sincrónicas se realizarán las siguientes actividades: 2. Test diagnóstico 3. Exhibición de presentaciones con las siguientes temáticas: Proceso de atención a clientes; procedimientos y protocolos.	10
			información sobre la percepción de los pasajeros del servicio prestado. Técnicas de registro de eventos, sucesos e imprevistos durante un servicio turístico guiado. Procedimientos de selección de información relevante para la elaboración de un reporte sobre un servicio turístico guiado. Protocolos de entrega de reportes a jefaturas.	retroalimentación del facilitador. 4. Exhibición por parte del facilitador, de videos de Comunicación efectiva con el turista; resolución de inconvenientes y contingencias y procedimientos para ofrecer productos y servicios adicionales 5. Material didáctico de apoyo en plataforma, en los siguientes formatos: videos tutoriales, presentaciones, lecturas en PDF y chat de consultas. 6. Evaluación del módulo	

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - ♦♦♦ Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Viver N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

	<p>2. Ejecutar la atención a clientes, de acuerdo a procedimientos y protocolos establecidos.</p>	<p>4. Taller de simulación de situaciones laborales: las participantes simulan situaciones de atención al cliente-turista, atendiendo distintos tipos de clientes, requerimientos y consultas de estos, recibiendo retroalimentación continua del facilitador de la capacitación.</p> <p>5. Exhibición por parte del facilitador, de videos de atención al cliente en el sector turístico.</p> <p>6. Material didáctico de apoyo en plataforma, en los siguientes formatos, videos tutoriales, presentaciones, lecturas en PDF y chat de consultas.</p> <p>7. Evaluación del módulo</p>
--	---	---

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - \*\*\* Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



# INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

			Técnicas de hospitalidad más comúnmente utilizadas en el subsector de turismo.	
			<b>Total, horas</b>	<b>66</b>

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - ♦♦♦ Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

# METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Metodología Enseñanza

Se realizarán clases 100% e-learning, mediante la aplicación de la metodología "Aprendizaje Basado en Proyectos" juegos de rol, estudios de casos y clases participativas, fomentando el aprendizaje significativo y la autonomía de las participantes. Por cada módulo deberán desarrollar actividades y evaluaciones. Para mantener interacción entre participante y facilitador, Aula Virtual ICAP, tiene disponible; Sala Virtual, Chat y Foros para resolver dudas del proceso de capacitación.

La modalidad E-learning otorga la oportunidad de conectividad en la comunicación y el desarrollo de actividades en equipos de trabajo, simulando un ambiente de trabajo real y formal, cumpliendo objetivos y metas.

Para el curso "SERVICIOS TURISTICOS GUIADOS" se desarrollarán los siguientes módulos:

- Alfabetización Digital
- Organización De Servicio Turístico Guiado
- Ejecución De Servicio Turístico Guiado
- Servicio Al Cliente En Establecimientos De Gestión Turística
- Como primera actividad deberán desarrollar un test diagnóstico y el facilitador experto entrega de retroalimentación a través de la sala virtual y/o foros grupales.
- Las participantes tendrán que estudiar el material disponible en la Aula Virtual ICAP, el facilitador las motivará clase a clase para lograr el autoaprendizaje.
- Se realizarán actividades y ejercicios de simulación de situaciones laborales en el servicio de recepción en recintos de alojamiento.
- Las participantes dispondrán de evaluaciones finales por cada módulo las cuales son sumativas y representan la aprobación o reproprobación de los participantes. El facilitador experto en contenido estará a cargo de la respectiva retroalimentación.
- Cada módulo contempla Recursos Académicos; Presentaciones, Lecturas, Infografías, Vídeos, Actividades de Resolución de problemas y/o Análisis de Casos y Evaluaciones.

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - \*\*\* Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vivar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Desarrollo de las clases Sincrónicas:

- Las participantes se reunirán con el facilitador experto a través de la Sala virtual para resolver dudas y consultas
- Las clases sincrónicas serán grabadas, con lo cual la participante tendrá la oportunidad de reforzar los contenidos cada vez que lo necesite, esto propicia el aprendizaje para lograr las competencias de la capacitación
- Las participantes tendrán acceso al chat de preguntas y respuesta el cual irá quedando registrada clase a clase como material de consultas.

Aula Virtual ICAP, para el proceso de formación dispone de las siguientes herramientas tecnológicas para el desarrollo de del proceso de capacitación:

- BigBlueButton - Sala virtual (videoconferencia)
- Pizarra compartida
- Indicadores de gestión para el seguimiento de cada participante

### Evaluación Aprendizajes

Evaluación de Aprendizaje

Prueba de Diagnóstico: Las participantes realizarán una evaluación diagnóstica, que tendrá el ítem preguntas con alternativas, sin nota para establecer con que conocimientos cuentan o no como base para la capacitación, con retroalimentación del facilitador en plataforma virtual.

Evaluación por módulo: Se evaluará cada módulo por medio de un "Instrumento de evaluación teórica", que constará de 3 ítems: preguntas con alternativa, de verdadero o falso y preguntas de desarrollo.

La ponderación por modulo será la siguiente:

- Módulo 1 Alfabetización Digital: 15%
- Módulo 2 15%
- Módulo 3 25%
- Módulo 4 45%

---

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - \*\*\*Metro Toesca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Vinar N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258896



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

### Criterios de Aprobación:

- Consumo de Recursos Didácticos al 100%
- 60% de Asistencia a Clases Sincrónicas
- Nota mínima de aprobación del curso 4,0

### Plataforma de Enseñanza

En Aula Virtual Icap, la participante ingresará con usuario y clave, con esto tendrá acceso a los recursos académicos por cada uno de los módulos. Al ingresar tendrá acceso a la Guía del Participante, para el uso de la Plataforma. Cabe destacar que se resguardará la privacidad de los datos de las participantes.

La participante podrá ingresar a cada recurso disponible a través de la revisión de contenidos multimedia, donde se desarrollan ejercicios, actividades y evaluaciones. Una forma de interacción es el chat disponible para resolver inquietudes de las participantes y apoyarlas en el desarrollo por cada uno de los módulos.

- Horario de clases:
- 3 horas de clases Sincrónicas de Lunes a viernes en Aula Virtual Icap (según la programación de Icap)
- 3 horas de clases Asíncronas de Lunes a viernes en Aula Virtual Icap (revisión de recursos académicos, desarrollo de actividades)

Plan de Tutoría: Este radicará en dar seguimiento diario a cada participante para motivar, resolver dudas de acuerdo a:

- El tiempo de retroalimentación del Facilitador para entregar Feedback de las actividades formativas a las participantes es de 24 horas hábiles.
- Seguimiento a través de llamados telefónicos (reporte de asistencia y conexiones en Aula Virtual ICAP)
- Se entregará a cada participante la calendarización del desarrollo del curso
- Apoyo de soporte técnico, disponible para resolver dudas técnicas o de conexión al Aula Virtual ICAP a través del correo [sopORTEaulavirtual@icap.cl](mailto:sopORTEaulavirtual@icap.cl)

---

SEDE SANTIAGO - Domeyko N° 1750 - ♦♦♦ Metro Toosca - ☎ 22672 4220 - 22672 8758

SEDE IQUIQUE - Baquedano N° 1032 - ☎ 572415148

SEDE ANTOFAGASTA - Manuel Antonio Matta N° 2065, Piso 7 - ☎ 552260192 - SEDE CALAMA - Viver N° 1703 - ☎ 228863425

SEDE VALPARAISO - Esmeralda N° 1074, 2º Piso - ☎ 322258696